



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

I. Az adatkezelési tájékoztató jogalapja, elvei

A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kótaji u. 29.; e-mail: info@nyirerdo.hu; telefonszám: 42/598-450, adószám: 11252005-2-15; a továbbiakban: NYÍRERDŐ Zrt., Társaság, adatkezelő) Az *Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete*, valamint a 2011. évi CXII. törvény az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* jogszabályok rendelkezései értelmében, minden olyan természetes személyre vonatkozó (továbbiakban: érintett) -, aki az adatkezelővel bármilyen jogcímen kapcsolatba hozható, különös tekintettel annak munkavállalóira és szerződéses jogviszonyban álló partnereire - személyes adatok jogszerű kezeléséhez „Számítástechnikai Védelmi Szabályzat” (továbbiakban: SZVSZ) megalkotása volt szükséges, melynek elválaszthatatlan részét képezi jelen Adatkezelési Tájékoztató.

A NYÍRERDŐ Zrt. kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel az SZVSZ-ben és a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak.

A NYÍRERDŐ Zrt. elkötelezett munkavállalói és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja munkavállalói és partnerei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A Társaság a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan technikai és szervezési, szervezeti intézkedést, mely a személyes adatok biztonságos kezelését garantálja.

Az SZVSZ-ben rögzíti a NYÍRERDŐ Zrt. adatkezelési elveit és politikáját, az alkalmazott adatkezelési módszereket.

A NYÍRERDŐ Zrt. adatkezelési tevékenysége a természetes személyek (továbbiakban: érintett) önkéntes hozzájárulásán, szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségen alapul.

II. Az adatkezelés általános szabályai

II.1. Az adatkezelés célja

A jogszerű adatkezelés a természetes személyek magánszférájának védelme és az alapvető jogok érvényesülése, tiszteletben tartása érdekében történik.

Minden olyan személyes adat, amely az adatkezelő érdekkörében felmerülő tevékenységekkel összefüggésbe hozható, jelen Adatkezelési Tájékoztatóban és az SZVSZ-ben rögzített módon kerül kezelésre.



The mark of
responsible forestry

NYÍRERDŐ Zrt.

H-4400 Nyíregyháza, Kótaji u. 29.

Tel.: (+36) 42 / 598-450 Fax: (+36) 42 / 501-170

E-mail: info@nyirerdo.hu Internet: www.nyirerdo.hu

II.2. Az adatkezelés módja

Az adatkezelővel valamilyen módon kapcsolatot létesítő természetes személyre vonatkozó személyes adat - az adatkezelő általi - megszerzésének / tudomására jutásának idejétől számított lehető legrövidebb időn belül az adatkezelő az érintettet tájékoztatja a jelen Adatkezelési Tájékoztató létezéséről, lehetőséget biztosít annak hozzáférésehez, valamint gondoskodik annak megismeréséről és szükség esetén jelen Adatkezelési Tájékoztató mellékletét képező „Adatkezelési hozzájárulás” aláírásáról.

Az adatkezelő a részére megadott személyes adatok hitelességét nem ellenőrzi, azokért kizárólag az azt megadó személy felel.

Az adatkezelő - lehetősége szerint - általános tájékoztatást nyújt (módjai: szóbeli, vagy írásbeli szerződés keretében, vagy az önkéntes „Adatkezelési hozzájárulás”-ban) az érintett részére:

- a) az adatkezelőnek és képviselőjének személyéről és elérhetőségeiről;
- b) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról;
- a) a személyes adatok tárolásának módjáról, amennyiben ez nem lehetséges, akkor a tárolás lehetséges körülményeiről, várható időtartamáról;
- b) az érintett azon jogairól, mely alapján kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést (Jelen Adatkezelési Tájékoztató melléklete - „Adatkezelési kérelem”), azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról;
- c) az érintett önkéntes hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásáról, amely nem érinti a visszavonás előtt végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz történő panasz és jogorvoslati lehetőségről;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, valamint hogy az érintett milyen esetekben köteles a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

III. Nyilvántartások

III.1. Munkaügyi nyilvántartás

Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy minden érintett, olyan személyes adatát tartalmazó dokumentumokat (pl. munkaszerződés, önéletrajz, egyéb jogszabályi kötelezettségen alapuló dokumentumok), mely a létesítendő, vagy létrejött szerződéses jogviszonnal, munkaviszonnal kapcsolatosan felmerülnek - más természetes személy dokumentumaitól elkülönítetten - zárható szekrényben tárolja. Azokhoz hozzáférési jogosultsága kizárólag az adatkezelővel munkaviszonyban lévő olyan munkavállalóknak van, akiknek munkaköréből a jogosultság egyértelműen megállapítható.

III.2. Iratok nyilvántartása, kezelése

Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy az Iratkezelési Szabályzatában, Selejtezési Szabályzatában, Leltározási Szabályzatában és a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglalt – az iratok kezelésére, tárolására, megőrzési idejére, selejtezésére vonatkozó – előírásokat betartja.

III.3. Munka- és pihenőidő nyilvántartása

Az adatkezelővel bármilyen jogcímen munkaviszonyban álló érintett, a hatályos munka törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseinek értelmében, - a munka- és pihenőidő nyilvántartása végett - igazoló dokumentum (egységes „Egyéni munkaidő nyilvántartás”) vezetésére köteles. A dokumentum elhelyezését és az érintett általi kitöltését úgy kell biztosítani, hogy az érintetten és olyan személyen kívül -, aki munkaköréből adódóan a nyilvántartás ellenőrzéséért, hozzáféréseinek biztosításáért, valamint az abban szereplő adatok feldolgozásáért felelős - más személy részéről az ne legyen hozzáférhető.

III.4. Rögzített kép- és hangfelvétel készítésére alkalmas eszközök

Az adatkezelő székhelyén/telephelyén/fióktelepein jogosult külső és/vagy belső kamerarendszert üzemeltetni, melynek célja a személy,- és vagyonvédelem. Azon ingatlanok esetében, ahol kép- és hangfelvétel készítésére és/vagy rögzítésére alkalmas eszköz került telepítésre, ott az eszköz látóterén kívül, jól láthatóan elhelyezett „kamera”- piktogram táblával és/vagy az eszköz létezésére vonatkozó szöveges feliratozással fel kell hívni az érintett figyelmét. Az ilyen eszközzel ellátott területre és/vagy helyiségbe, üzemegységbe történő belépéskor az érintett automatikus hozzájárulását adja az adatkezeléshez, ahhoz külön hozzájáruló nyilatkozat kitöltésére az adatkezelő nem köteles. További tájékoztatás a jelen Adatkezelési Tájékoztató „Kamerarendszerek üzemeltetésére vonatkozó szabályok” dokumentumban található.

Az adatkezelő tulajdonát képező szolgálati eszközzel (pl. mobiltelefon, táblagép, laptop stb.) történő kép- és hangfelvétel készítés és/vagy rögzítés megkezdése előtt, ha ez egyéb dokumentum alapján nem igazolható (pl. a rendezvényen, eseményen történő részvétel az Adatkezelési Tájékoztató III.6. pontjában rögzített feltételek szerint, valamint az adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló természetes személy) az érintett írásbeli hozzájárulása („Adatkezelési hozzájárulás”) szükséges. Az ilyen funkciójú eszközök magáncélú használata során keletkezett személyes adatok kezeléséért az adatkezelő semmilyen felelősséget nem vállal. Az eszközök használatának megkezdése előtt az „Átadás-átvételi jegyzőkönyv (szolgálati eszköz)” megnevezésű dokumentum kitöltése kötelező.

Az adatkezelő telefonos kommunikáció hangfelvétel útján történő rögzítését csak a vonatkozó szigorú szabályok betartásával engedélyezi.

III.5. Egészségügyi adat

Az adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos részére, az adatkezelő - kizárólag vizsgálati, különösen a munkaköri alkalmasság vizsgálatához szükséges - helyiséget biztosít. Az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatosan - a különleges adatok fokozott védelmére tekintettel - az egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos, a rá vonatkozó és irányadó szakmai előírásokban és jogszabályokban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.

III.6. Rendezvények, események

Az adatkezelő az általa szervezett rendezvények, események meghívóján, egyéb vonatkozó dokumentumán (pl. egy sportesemény molinóján) köteles szöveges tájékoztatást adni az adott eseményen történő kép-, és hangfelvétel készítésére és/vagy rögzítésére alkalmas eszköz lehetséges használatáról. Az ilyen dokumentumok felületén legalább az alábbi szöveg feltüntetése szükséges: „A résztvevő jelenlétével automatikus hozzájárulását adja a kép- és hangfelvétel készítésére, rögzítésére alkalmas eszköz használatához. További információ: nyirerdo.hu/adatkezesi_tajekoztato”

Fentiekre tekintettel a rendezvényen, eseményen résztvevő érintett automatikus hozzájárulását adja ahhoz is, hogy az adatkezelő hivatalos honlapján (www.nyirerdo.hu) és/vagy az általa üzemeltetett közösségi oldalon a kép- és hangfelvételt közzétegye.

Amennyiben az érintett nem járul hozzá a kép- és hangfelvétel készítéséhez, rögzítéséhez, és/vagy azok közzétételéhez, úgy erről egyoldalú kifejezett írásos nyilatkozat eljuttatása szükséges az adatkezelő felé. Ennek lehetséges módjai: az adatkezelő székhelyére címzett postai küldeményként; vagy a személyes átadás esetén az adatkezelő székhelyén, továbbá a rendezvény, esemény szervezője/rendezője részére történő személyes átadással.

A rendezvényen, eseményen történő részvétel dokumentálása (nyilvántartás, jelenléti ív, stb.) esetében az érintett különleges adatát (pl. ételérzékenység) a személyes adatoktól külön – kizárólag az érintett adatait tartalmazó – dokumentumon szükséges nyilvántartani.

IV. Informatika

Az informatikai (beleértve a weblap) üzemeltetés, az elektronikus levelezés, a felhasználói jogosultság, a számítástechnikai eszközök, az internet és telefonhasználat adatkezelési szabályai, valamint az adattárolás módja az SZVSZ-ben kerülnek meghatározásra.

A NYÍRERDŐ Zrt. a személyes adatok kezelése során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- csak az arra feljogosítottak számára hozzáférhető,
- hitelessége és hitelesítése biztosított,
- változatlansága igazolható,
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen.

A NYÍRERDŐ Zrt. az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A NYÍRERDŐ Zrt. a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatok ellen megfelelő védelmi szintet nyújt.

Az interneten továbbított elektronikus üzenetek fogadása/továbbítása, valamint a le-, és feltöltések az SZVSZ-ben foglaltak betartásától függetlenül sérülékenyek a hálózati fenyegetésekkel szemben. Ennek minimalizálása érdekében az adatkezelő elkötelezett az elvárható intézkedések meghozatala terén.

V. Adatkérés, hozzáférés biztosítása

Az érintett személyes adatait - elsődlegesen az adatkezelő által előre meghatározott munkakörhöz kapcsolódó feladatok ellátása során - az illetékes munkatárs jogosult megismerni, azokat harmadik személy részére nem továbbíthatja, kivéve, ha az jogos érdekből, jogszabály felhatalmazása, vagy az érintett előzetes hozzájárulása alapján történik.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató melléklete alapján („Adatkezelési Kérelem”) az érintettnek lehetősége van az adatkezelő székhelyének címére postai, elektronikus levelezési címen, vagy személyesen megküldött kérelmet benyújtani.

Az érintett kérelme alapján jogosult arra, hogy az adatkezelőtől - a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 60 nappal meghosszabbítható - tájékoztatást kapjon a kezelt személyes adatok típusáról, azok kezelésének módjáról, időtartamáról. Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést, betekintést biztosítson az adatkezelő. Az adatkezelés célját figyelembe véve az érintett jogosult arra, hogy kérelmezze a személyes adatok kiegészítését, módosítását, kijavítását, törlését.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) a kezelés céljának megszűnése miatt sürgőssé vált a személyes adatok kezelése, de az érintett kérelmezi azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- c) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az adatkezelő minden olyan érintettet tájékoztat valamennyi adatkezelési tevékenységről, amely érdemben befolyásolhatja a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet külön kérésére az adatkezelő tájékoztatja ezen címzettekről.

Az érintett jogosult arra, hogy személyes adatait tagolt, áttekinthető, széles körben elterjedt módon, számítástechnikai eszközzel is olvasható formátumú hozzáférést az adatkezelő biztosítsa.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatainak közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők. Ebben az esetben az érintett kizárólagos felelőssége a személyes adatai kezelésének akadályozásából/korlátozásából származó joghátrány.

VI. Adatkezelési ellenőrzés

Az adatkezelő köteles kijelölni az adatvédelmi felelős személyét, akinek munkaköri leírása tartalmazza az ellátandó adatkezeléssel kapcsolatos ellenőrzési feladatait.

Az adatvédelmi felelős minden év utolsó napjáig elkészíti az adatkezelő – a következő évre vonatkozó – ellenőrzési ütemtervét. Az adatkezelő törvényes képviselője, mint az ütemterv jóváhagyója – amennyiben szükséges – felszólítja az adatvédelmi felelőst az ütemterv módosítására, aki az ütemtervet minden tárgyév első negyedévéét követő 15. napjáig jóváhagyja.

Az adatkezelő az SZVSZ-ben rögzítettek maradéktalan betartása végett köteles kijelölni az „informatikai biztonsági vezető”, az „informatikai biztonsági adminisztrátor” és a „rendszergazda” személyét, akik munkaköri leírása tartalmazza az ellátandó adatkezeléssel kapcsolatos feladataikat.

VII. Adatvédelmi incidens bejelentése

Az érintett tudomására jutott, vagy a személyét érintő adatvédelmi incidenst (pl. jogellenes adatkezelés, jogosulatlan adatközlés) indokolatlan késedelem nélkül bejelenteni köteles az adatkezelő felé. Az érintettnek – az incidens során – tudomására jutott személyes adatokra vonatkozóan titoktartási kötelezettsége van, azokat bizalmasan kell kezelnie.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő tudomására jutástól számított - lehetősége szerint - 72 órán belül, de indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a felügyeleti hatóságnak.

A bekövetkezett adatvédelmi incidensről az adatkezelő - indokolatlan késedelem nélkül - tájékoztatja az érintettet.

Az adatvédelmi incidens bejelentése minden esetben formanyomtatványon történik („Adatvédelmi incidens bejelentése”).

VIII. Egyéb

Az adatkezelő fenntartja magának azt a jogot, hogy szükség esetén az SZVSZ-t egyoldalúan módosítsa.

Az SZVSZ kivonataként, általános tájékoztatási eszközként jelen Adatvédelmi Tájékoztató került megalkotásra, mely elérhető a www.nyirerdo.hu/adatkezesi_tajekoztato webhelyen és az adatkezelő székhelyének/telephelyének/fióktelepeinek irodaépület Hirdető tábláján, kifüggesztve.

Tekintettel az adatok előfordulásának egyedi jellegére, az SZVSZ-ben nem szabályozott adatkezelési tevékenység megkezdése előtt, legkésőbb az adat felvételekor külön tájékoztatást nyújt az adatkezelő.

Az SZVSZ kihirdetése minden vezető beosztású munkavállaló elektronikus levelezési címén történik, az SZVSZ jóváhagyását követően, legkésőbb 2018. május 25-én, azzal a feltétellel, hogy minden vezető beosztású munkavállaló tájékoztatja a vele függelmi viszonyban álló személyeket. Az SZVSZ az adatkezelőnél szokásos módon az interDox II. felületen kerül közzétételre, az adatkezelő belső felhasználásának céljából.

Felügyeleti hatóság (NAIH)

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5., Telefon: 06.1.391.1400, Fax: 06.1.391.1410, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: <http://www.naih.hu>)

Fogalmak

- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- **különleges adat:** *a)* a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, *b)* az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtja;
- **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

- [Faint, illegible text]
- [Faint, illegible text]
- [Faint, illegible text]
- [Faint, illegible text]
- [Faint, illegible text]