



Ikt.sz.: 464/2016.

Valamennyi Egység Vezetője részére
Valamennyi Osztály Vezetője részére

Tárgy: 9/2016 számú vezérigazgatói utasítás

Székhelyén

**9/2016 számú vezérigazgatói utasítás
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények rendjéről szóló
szabályzat kiadásáról**

A NYÍRERDŐ Zrt. közérdekű adatok megismerésére irányuló igények rendjéről szóló szabályzatának módosítása a hatályos jogszabályok figyelembevételével elkészült.

A 2/2016 számú vezérigazgatói utasítással kiadott A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények rendjéről szóló szabályzat 2016.10.17.-i nappal hatályát veszti és ezzel egyidejűleg jelen szabályzat visszavonásig hatályba lép.

Elrendelem, hogy jelen vezérigazgatói utasításban és szabályzatban foglaltakat az érintettek hajtsák végre.

Az egyedi közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséért, a Társaság honlapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatok folyamatos frissítéséért a controlling osztályvezetője felel.

Az egységes szerkezetbe foglalt érvényes dokumentum az INTERDOX rendszerben is elhelyezésre kerül. Kérem, hogy egységénél gondoskodjon a kiadott szabályzat elosztólistán történő szétosztásáról.

Nyíregyháza, 2016.10.17.


NYÍRERDŐ ZRT.
Nyíregyháza
Szalacsi Árpád
vezérigazgató



The mark of
responsible forestry

NYÍRERDŐ Zrt.

H-4400 Nyíregyháza, Kótaji u. 29.

Tel.: (+36) 42 / 598-450 Fax: (+36) 42 / 501-170

E-mail: info@nyirerdo.hu Internet: www.nyirerdo.hu



A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság
BELSŐ SZABÁLYZATA

A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat	Kiadás: 2	Dátum: 2016.10	Oldalszám 1/8
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------	------------------

NYÍRERDŐ

Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzata

Hatályos 2016.10.17-től

Készítette: 2016.10.17. <i>70 W</i> Péterné Beke Mária Controlling Osztályvezető	Dr. Csernely Tibor Ügyvéd	Ellenőrizte: 2016.10.17. Gulyás Imre Gazdasági Vezérigazgató-helyettes	Jóváhagyta, kiadta: 2016.10.17 Szalacsí Árpád Vezérigazgató
-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------



A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság
BELSŐ SZABÁLYZATA

A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat	Kiadás: 2	Dátum: 2016.10	Oldalszám 2/8
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------	------------------

1. A Szabályzat célja

A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NYÍRERDŐ Zrt.) jelen szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a NYÍRERDŐ Zrt. kezelésében lévő személyes adatok védelmének, a közérdekű adatok, és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása. Ennek érdekében a NYÍRERDŐ Zrt. meghatározza a közérdekű adatok, és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjére vonatkozó szabályokat, és a közzétételre kerülő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatokat.

A Szabályzat jogszabályi háttere az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése, mely szerint közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatot készít a NYÍRERDŐ Zrt.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. A Szabályzat hatálya kiterjed a NYÍRERDŐ Zrt. teljes működési területére, és valamennyi munkavállalójára.

2.2. A Szabályzat hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére. Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra. Üzleti titoknak minősülő adat csak jogszabály által meghatározott esetben és módon adható ki a kérelmezőnek.

3. Alapfogalmak

3.1 A Szabályzatban használt fogalmakat az Infotv. „3. Értelmező rendelkezések” című fejezetében foglaltakra tekintettel kell értelmezni és alkalmazni.

Jelen Szabályzat szempontjából fontosabb fogalmak:

- személyes adat:* az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- közérdekű adat:* az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Készítette: 2016.10.17. Péterné Beke Mária Controlling Osztályvezető	Ellenőrizte: 2016.10.17. Dr. Csermely Tibor Ügyvéd	Gulyás Imre Gazdasági Vezérigazgató-helyettes 	Jóváhagyta, kiadta: 2016.10.17 Szalacsi Árpád Vezérigazgató
--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság
BELSŐ SZABÁLYZATA

A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat	Kiadás: 2	Dátum: 2016.10	Oldalszám: 3/8
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------	-------------------

- c) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- d) *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- e) *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- f) *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- g) *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- h) *hatóság*: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

4. Közérdekű adatok köre, közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

4.1. A NYÍRERDŐ Zrt. lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerheti, kivéve, ha:

- az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat;
- annak megismeréséhez való jogot – az adatfajta meghatározásával – törvény korlátozza
 - a) honvédelmi érdekből,
 - b) nemzetbiztonsági érdekből,
 - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
 - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel;
- annak megismerése korlátozásra kerül uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

Készítette: 2016.10.17. Péterné Beke Mária Controlling Osztályvezető	Dr. Csermely Tibor Ügyvéd	Ellenőrizte: 2016.10.17. Gulyás Imre Gazdasági Vezérigazgató-helyettes	Jóváhagyta, kiadta: 2016.10.17. Szalacsi Árpád Vezérigazgató
----------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------



A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság
BELSŐ SZABÁLYZATA

A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat	Kiadás: 2	Dátum: 2016.10	Oldalszám 4/8
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------	------------------

4.2. Közérdekből nyilvános adatnak minősül:

- a NYÍRERDŐ Zrt. feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, e körbeni feladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja;
- ha törvény másként nem rendelkezik, a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

4.3. Jogszabály további adatokat is közérdekűnek nyilváníthat.

4.4. A NYÍRERDŐ Zrt. feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására a jelen pontban meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a vezérigazgató engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés megalapozását szolgáló adat keletkezésétől számított tíz éven belül akkor utasítható el, ha az adat megismerése a NYÍRERDŐ Zrt. törvényes működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

4.5. A NYÍRERDŐ Zrt. gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók.

5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és annak teljesítése

5.1. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

5.2. A kérelem teljesítésére jelen szabályzat és az Infotv. 28-31. §-ában foglalt rendelkezések irányadók. Ha törvény másként nem rendelkezik, akkor az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez szükséges. Az igény teljesítését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

5.3. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket fő szabályként jelen Szabályzat 1. sz. mellékletét képező igénybejelentő lapon kell eljuttatni a NYÍRERDŐ Zrt. vezérigazgatójának címezve. Az igénybejelentő lap a NYÍRERDŐ Zrt. titkárságáról igényelhető, valamint a NYÍRERDŐ Zrt. honlapjáról is letölthető. Az adatszolgáltatást akkor is teljesíteni szükséges, ha nem az igénybejelentő lap kitöltésével nyújtották be.

Készítette: 2016.10.17. Péterné Beke Mária Controlling Osztályvezető	Dr. Csemehely Tibor Ügyvéd	Ellenőrizte: 2016.10.17. Gulyás Imre Gazdasági Vezérigazgató-helyettes	Jóváhagyta, kiadta: 2016.10.17 Szalacsi Árpád Vezérigazgató
----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------



A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság
BELSŐ SZABÁLYZATA

A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat	Kiadás: 2	Dátum: 2016.10	Oldalszám 5/8
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------	------------------

5.4. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:

- az igényelt adat a NYÍRERDŐ Zrt. honlapján, vagy más módon már nyilvánosságra került, és az igénylő számára írásban is elérhető,
- az igénylő szóban kéri a választ,
- az igény a NYÍRERDŐ Zrt. működési rendjére, és az általa alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános hivatkozással teljesíthető,
- szóban azonnal teljesíthető, és ez az igénylő számára elfogadható.

A szóban előterjesztett igényt a NYÍRERDŐ Zrt. írásba foglalja jelen Szabályzat 1. sz. mellékletét képező igénybejelentő lap kitöltésével.

5.5. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény benyújtható a NYÍRERDŐ Zrt. székhelyére címezve (4400 Nyíregyháza, Kótaji u. 29.), a 42/598-458 fax számra. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton a info@nyirerdo.hu email címre lehet benyújtani. A NYÍRERDŐ Zrt. valamennyi munkavállalója köteles bármely más email címre érkezett igényt ezen címre haladéktalanul továbbítani.

5.6. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben azt a NYÍRERDŐ Zrt. aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni (szóban, elektronikus levél útján, postai úton, fénymásolaton, fax útján, CD vagy DVD lemezen). Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

5.7. Az adatigénylést követően a vezérigazgató kijelöli azt a szervezeti egységet, amely nyilatkozik az adatigénylés teljesíthetőségéről, vagy amennyiben a teljesítésnek jogszabályi akadálya van, javaslatot tesz az igény elutasítására. Amennyiben az igény nem egyértelműen került meghatározásra, vagy pontosításra szorul, úgy a vezérigazgató a szervezeti egység vezetőjének véleményét követően visszajuttatja az igénylőnek pontosítás céljából. Az igény határidőn belüli teljesítésének, vagy elutasításának összeállításáért az igény tartalma alapján érintett szervezeti egység vezetője felelős. Az adatszolgáltatás, vagy az igény elutasítása tárgyában készült válaszlevelet a NYÍRERDŐ Zrt. jogásza a válasz elküldését megelőzően áttekinti és véleményezi.

5.8. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek – amennyiben a teljesítésnek nincs jogszabályi akadálya – a NYÍRERDŐ Zrt. az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

5.9. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, abban az esetben a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről a NYÍRERDŐ Zrt. az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja.

Készítette: 2016.10.17. Péterné Beke Mária Controlling Osztályvezető	Dr. Csérmely Tibor Üggyvéd	Ellenőrizte: 2016.10.17. Gulyás Imre Gazdasági Vezérigazgató-helyettes	Jóváhagyta, kiadta: 2016.10.17 Szalacsi Árpád Vezérigazgató
--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság
BELSŐ SZABÁLYZATA

A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat	Kiadás: 2	Dátum: 2016.10	Oldalszám 6/8
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------	------------------

5.10. A NYÍRERDŐ Zrt. az adatigénylő által igényelt közérdekű adatszolgáltatásért költségtérítést állapíthat meg, a következők szerint:

1. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó és a másolási költségként:

Adatközlés módja	Költségtérítés (ÁFA-val)		
	Adathordozó költség	Másolási költség	Összesen
Fénymásolás (A/4) (fekete-fehér)	2 Ft/lap	10 Ft/lap	12 Ft/lap
Fénymásolás (A/4) (színes)	2 Ft/lap	128 Ft/lap	130 Ft/lap
Fénymásolás (A/3) (fekete-fehér)	4 Ft/lap	20 Ft/lap	24 Ft/lap
Fénymásolás (A/3) (színes)	4 Ft/lap	256 Ft/lap	260 Ft/lap
Optikai adathordozó (CD, DVD lemez)	400 Ft/lemez	180 Ft/lemez	580 Ft/lemez

2. Az igényelt adatokat tartalmazó kézbesítési költségként:

a.) Az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi szolgáltatás díját.

b.) Az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítendő többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó szolgáltatás díját.

3. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát, munkaóránként 4400 Ft költségtérítéssel.

Az adatigénylő által igényelt közérdekű adatszolgáltatásért megállapított költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően, az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell. Továbbá arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről.

A közérdekű adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt (papír alapon, optikai adathordozón, vagy e-mailen), jelentős terjedelmű és az adatszolgáltatás költségtérítése a bruttó 5000 Ft-ot meghaladja, az adatszolgáltatás iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

A közérdekű adatszolgáltatásért jelen szabályzatban meghatározottak szerint költségtérítést a NYÍRERDŐ Zrt. számlájára (Erste Bank Zrt., 11993300-04301059) történő átutalással, vagy a pénztárba történő befizetéssel szükséges teljesíteni.

5.11. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Készítette: 2016.10.17. Péterné Beke Mária Controlling Osztályvezető	Ellenőrizte: 2016.10.17. Dr. Cseményi Tibor Ügyvéd	Jóváhagyta, kiadta: 2016.10.17. Szalacsi Árpád Vezérigazgató
--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------



A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság
BELSŐ SZABÁLYZATA

A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat	Kiadás: 2	Dátum: 2016.10	Oldalszám 7/8
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------	------------------

5.12. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosság nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közzétételéhez nem köthető.

6. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elutasítása

6.1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről, az igények teljesítését igazoló válaszlevelekről, valamint az elutasított kérelmekről, az elutasítások indokairól a vezérigazgató titkársága nyilvántartást vezet. A NYÍRERDŐ Zrt. minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól.

6.2. A NYÍRERDŐ Zrt. elutasítja az igényt, ha a kért adatok nem minősülnek közérdekű adatnak. Az igény teljesítésének indoklással ellátott megtagadásáról, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről 8 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben kell értesíteni. A megtagadás jogszerűségét és a megalapozottságát a NYÍRERDŐ Zrt. köteles bizonyítani.

6.3. Ha a kért adatot nem a NYÍRERDŐ Zrt. kezeli, akkor erről a tényről a NYÍRERDŐ Zrt. a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 8 napon belül tájékoztatja az igénylőt.

6.4. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

6.5. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény a NYÍRERDŐ Zrt. mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

7. Jogorvoslati eljárás

7.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, vagy a NYÍRERDŐ Zrt. által az Infotv. szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha az igénylő a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

7.2. Az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet vizsgálat kezdeményezése érdekében.

Készítette: 2016.10.17. Péterné Beke Mária Controlling Osztályvezető	Dr. Csérmely Tibor Ügyvéd	Ellenőrizte: 2016.10.17. Gulyás Imre Gazdasági Vezérigazgató-helyettes	Jóváhagyta, kiadta: 2016.10.17. Szalacsi Árpád Vezérigazgató
----------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------



A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság
BELSŐ SZABÁLYZATA

A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat	Kiadás: 2	Dátum: 2016.10	Oldalszám 8/8
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------	------------------

7.3. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a NYÍRERDŐ Zrt. köteles bizonyítani.

7.4. Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában a NYÍRERDŐ Zrt.-t a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. Ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell. A bíróság a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a NYÍRERDŐ Zrt.-t a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

8. Adatvédelmi előírások

8.1. Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen szabályzat 2016. október 17. napján lép hatályba. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2016.03.21-én hatályba lépett „A NYÍRERDŐ Zrt. közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzata” érvényét veszti.

Készítette: 2016.10.17. Péterné Beke Mária Controlling Osztályvezető	Dr. Csermely Tibor Ügyvéd	Ellenőrizte: 2016.10.17. Gulyás Imre Gazdasági Vezérigazgató-helyettes	Jóváhagyta, kiadta: 2016.10.17. Szalacsi Árpád Vezérigazgató
--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------



A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság
BELSŐ SZABÁLYZATA

A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat	Kiadás: 2	Dátum: 2016.10	Oldalszám 1/2
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------	------------------

1. számú melléklet

**NYÍRERDŐ Zrt. kezelésében lévő közérdekű adat megismerésére irányuló
igénybejelentő lap**

Az igénylő személy vagy szervezet neve (szervezet esetén a szervezet képviselőjének neve):

.....

Az igénylő elérhetőségei:

Lakcíme/székhelye:

E-mail címe:

Telefonszáma:

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét meghatározása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az adatkérés teljesítésének módja:

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igényelem:

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

Az adatokról másolat készítését az alábbi módon igényelem:

Fénymásolás (A/4)

Fénymásolás (A/3)

CD lemez

DVD lemez

A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!

Az elkészített másolatot

személyesen

postai úton

kívánom átvenni.

Készítette: 2016.10.17. Péterné Beke Mária Controlling Osztályvezető	Dr. Csermely Tibor Ügyvéd 	Ellenőrizte: 2016.10.17. Gulyás Imre Gazdasági Vezérigazgató-helyettes 	Jóváhagyta, kiadta: 2016.10.17 Szalacsi Árpád Vezérigazgató
--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság
BELSŐ SZABÁLYZATA

A NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat	Kiadás: 2	Dátum: 2016.10	Oldalszám 2/2
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------	------------------

1. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során felmerülő költségeket

megtérítem nem térítem meg

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom, az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az adatkezelő NYÍRERDŐ Zrt.-nek.

Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben a visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Kelt:

.....
Igénylő aláírása

Készítette: 2016.10.17. Péterné Beke Mária Controlling Osztályvezető	Dr. Csermely Tibor Ügyvéd	Ellenőrizte: 2016.10.17. Gulyás Imre Gazdasági Vezérigazgató-helyettes	Jóváhagyta, kiadta: 2016.10.17 Szalacsi Árpád Vezérigazgató
--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------